

S Z P I T A L S P E C J A L I S T Y C Z N Y N R 2
W B Y T O M I U
U L . S T E F A N A B A T O R E G O 1 5 4 1 - 9 0 2 B Y T O M
T E L . / 3 2 / 7 8 6 - 1 4 - 4 5 , F A X / 3 2 / 7 8 6 - 1 6 - 4 6

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA
ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE DLA SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 2
W BYTOMIU**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156),

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne dla Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu obejmujące:

W ZAKRESIE UMÓW KONTRAKTOWYCH

I. Pełnienie przez lekarzy dyżurów w oddziałach szpitalnych:

1. Oddział Kliniczny Ginekologii, Położnictwa i Ginekologii Onkologicznej
2. Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Endokrynologicznej oraz łącznie sprawowanie opieki nad pacjentami Oddziału Laryngologii Dzieci

- II.** Pełnienie przez lekarzy dyżurów łączonych w zakresie zabezpieczenia świadczeń neonatologicznych w ramach Oddziału Klinicznego Ginekologii, Położnictwa i Ginekologii Onkologicznej oraz Oddziału Położnictwa i Ginekologii w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu.

III. Udzielanie porad specjalistycznych w poradniach przyszpitalnych:

1. Chorób sutka – w zakresie programu profilaktyki raka piersi (etap pogłębionej diagnostyki)
2. Diabetologii

IV. Świadczenie usług zdrowotnych na rzecz pacjentów hospitalizowanych w:

1. Oddziale Klinik Chirurgii Ogólnej Onkologicznej i Endokrynologicznej w ramach ordynacji oddziału
2. Oddziale Klinik Ginekologii, Położnictwa i Ginekologii Onkologicznej w ramach ordynacji oddziału
3. Oddziale Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka

V. Udzielanie łącznie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

1. Dyżurów lekarskich w oddziale Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Endokrynologicznej w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu.

- VI.** Zarządzanie i organizacja pracy w oddziale Klinik Chirurgii Wewnętrznej, Angiologii i Medycyny Fizykalnej.

VII. Wykonywanie badań diagnostycznych w dziedzinie:

1. Biopsji mammotomicznej

ROZDZIAŁ II

WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych winno być realizowane odpowiednio przez lekarza, pielęgniarkę i fizjoterapeutę, psychologa i logopedę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu zgodnie z wymogami określonymi we właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z późniejszymi zmianami.
2. Przyjmujący zamówienie przejmuje odpowiedzialność za dokładność i sumienność udzielanych świadczeń.
3. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych Warunkach będą zawarte w podpisanej z Oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 3 (w zakresie umów kontraktowych)**, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Szpitala. Szpital zapewnia wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń.

ROZDZIAŁ III

CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Czas obowiązywania umów od dnia **17.07.2026 r.** do dnia **30.06.2028 r.**
2. Czas obowiązywania umów od dnia **24.07.2026 r.** do dnia **30.06.2028 r.** w zakresie: **V pkt.3**

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) dokładne dane Oferenta (nazwa Oferenta, adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) oznaczenie przedmiotu postępowania konkursowego, na które składana jest oferta,
 - c) napis: **“Nie otwierać przed dniem 16 lipca 2026 roku, do godziny 12:00”**,
 - d) określenie ilości stron, które zawiera złożona oferta.
2. Oferent nie może być stroną postępowania sądowego, którego stroną jest również Udzielający zamówienie.

Oferta musi zawierać:

1. Podpisane załączniki 1 i 2 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu, tj.:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1** wraz załączonym wykazem lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych.
 - b) Oświadczenie Oferenta - **załącznik nr 2**.
2. Wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Podpisy i parafy mają być złożone w sposób czytelny, aby możliwe było odczytanie, do kogo należą.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego pełnomocnika.
4. Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty, muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

5. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub jego pełnomocnika, adwokata, radcę prawnego bądź notariusza.
6. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

ROZDZIAŁ V

OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać w treści Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Szczegółowych warunków konkursu.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszty wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia.
4. Oczekiwana kwota za realizację świadczeń zdrowotnych w poszczególnych zakresach, kształtuje się na poziomie stawki obecnie obowiązującej.

ROZDZIAŁ VI

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium: **Cena: 100 %**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której stawka za oferowane świadczenie będzie najniższa.
3. Szpital zastrzega sobie możliwość wyboru większej ilości oferentów z kolejnymi najniższymi ofertami, zgodnie z zapotrzebowaniem na zabezpieczenie świadczenia usług objętych przedmiotem konkursu.

ROZDZIAŁ VII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala (bl. nr 2, pok. nr 2) lub nadać w formie przesyłki pocztowej. Termin składania ofert upływa **w dniu 16.07.2026 r., o godzinie 11:00**. Dotyczy to zarówno ofert złożonych w Kancelarii Szpitala, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu do siedziby Szpitala.
2. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, z dopiskiem na kopercie „*zmiana oferty*”, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, ul. Batorego 15 w terminie określonym w pkt.1 niniejszego rozdziału,
4. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu czasie transportu.
5. Oferent może wycofać, na pisemny wniosek, wcześniej złożoną ofertę. Zwrot wycofanych ofert nastąpi po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego

ROZDZIAŁ VIII

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora (blok nr 2) w dniu **16.07.2026 r. o godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Oferentów lub osób reprezentujących Oferentów którzy, będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

ROZDZIAŁ IX

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Oferent może zwracać się do Komisji Konkursowej o wyjaśnienia dotyczące wszelkich

wątpliwości związanych z postępowaniem i sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie (także w formie faksu).

2. Informacji w sprawach postępowania udziela Oferentom Dział Kadr i Płac Szpitala, (bl. nr 2 pok.22 i 24 a) nr tel. 32 7861433 lub 432..

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szpitala.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie **do dnia 28.06.2026 roku.**

ROZDZIAŁ XI

TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Regulamin pracy Komisji określony jest Zarządzeniem Nr 479/2011 z dnia 24 listopada 2011 r Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu.

ROZDZIAŁ XII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób korzystających ze świadczeń udzielanych przez Szpital, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Szpital zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu w całości lub w części, lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu.

ROZDZIAŁ XIII

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie i unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ XIV

ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **załącznik nr 3a (w zakresie umów kontraktowych)**, do szczegółowych warunków konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do przedłużenia terminu składania ofert, odwołania konkursu ofert oraz unieważnienia konkursu w całości bądź w części, bez podania przyczyny.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert, do Przewodniczącego Komisji.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR SZPITALA

Data: r.

.....