

Załącznik nr 3 d do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert
Umowa nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu roku w Bytomiu, w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ogłoszonego w dniu pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu, ul. Batorego 15, 41-902 Bytom,

KRS: 0000050872

NIP: 626-25-11-259

REGON: 270235892

Księga Rejestrowa Nr : 000000013466

reprezentowanym przez :

1. Dyrektora – Halinę Czapłę

2. Główną Księgową - Karinę Kusz

będącym **Udzielającym Zamówienia**

a

imię i nazwisko..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

adres..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP:-.....-.....

REGON:

Numer Księgi Rejestrowej Praktyki.....-.....-.....

Nr specjalizacji

zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie **udzielania konsultacji przedporodowych na rzecz pacjentek przyjętych do porodu w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu** na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zewnętrznego i wewnętrznego oraz na zasadach organizacyjnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy będą udzielać lekarze wymienieni w załączniku do Formularza ofertowego.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie odpowiedzialność i jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie, a w szczególności :
 - a. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - b. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty
 - c. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

- d. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
 - e. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
 - f. Ustawy z dnia 16 czerwca 2023 roku o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta
 - g. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
 - h. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej.
 - i. innych aktów wykonawczych do w/w ustaw.
 - j. wewnętrznych aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
- 2) dbania o pozytywny wizerunek Szpitala
 - 3) przestrzegania zapisów wynikających z Polityki Bezpieczeństwa Pacjenta i zgłaszania sytuacji wystąpienia zdarzenia niepożądanego oraz niedosłzłego zdarzenia niepożądanego,
 - 4) Przyjmujący Zamówienia oświadcza, że zna i stosuje ogólne przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz zobowiązuje się, przed rozpoczęciem świadczenia usługi do zapoznania się, w trakcie instruktażu przeprowadzanego przez służby BHP Udzielającego Zamówienie, z obowiązującymi u Przyjmującego Zamówienie przepisami BHP i ppoż.

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. w zakresie objętym umową oraz wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez inne instytucje do tego powołane.

§ 4

- 1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest udzielać świadczeń, o których mowa w §1 osobiście.
- 2. Świadczeniodawca o którym mowa w punkcie 1 jest zobowiązany do posiadania stosownych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

- 1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do umowy.
- 2. W przypadku, gdy polisa obejmuje okres krótszy, aniżeli okres udzielania świadczeń objętych umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia aktualnej polisy od rygiorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 6

- 1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani sądów lekarskich, mający wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Udzielającego Zamówienie o zmianie okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przy realizacji niniejszej umowy do zachowania tajemnicy, zawodowej oraz przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, w tym obsługi systemów informatycznych.
2. W związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy, Udzielający Zamówienia będzie przetwarzać dane osobowe Przyjmującego zamówienia – sposób i zakres przetwarzania ww. danych zawiera Klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Na mocy niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zostaje upoważniony przez Udzielającego Zamówienia (jako Administratora) do przetwarzania danych osobowych pacjentów (w tym danych szczególnie wrażliwych), na rzecz których udzielane będą świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową, w tym w szczególności: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, daty i miejsca urodzenia, numeru telefonu kontaktowego i/ lub adres mailowy Pacjenta, rozpoznań/kodów choroby, udostępnionych na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) nie przedłożył nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej,
 - 2) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub jest oczywiste,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie był sprawcą lub jednym ze sprawców zdarzenia mogącego spowodować odpowiedzialność cywilną Udzielającego Zamówienie.
5. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku braku kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy i w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia istotnych postanowień umowy polegającego na pozostawianiu przez Udzielającego zamówienia w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia dłuższą niż 60 dni.
7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron umowy.

§ 9

1. Strony ustalają, że należność z tytułu faktycznie udzielonych świadczeń zdrowotnych określonych umową wynosi:
 - a) za świadczenia zdrowotne w postaci konsultacji przedporodowej na rzecz pacjentek przyjętych do porodu w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu zł brutto (słownie:)

za 1 konsultację. Przyjmujący Zamówienie przekazuje Udzielającemu Zamówienia informację o realizacji przedmiotowych świadczeń przedkładając do rachunku (faktury) wykaz zrealizowanych konsultacji na rzecz pacjentek przyjętych do porodu na adres e-mail kadr@szpital2.bytom.pl . Realizacja powyższych świadczeń następuje zgodnie z organizacją pracy komórki organizacyjnej, przy czym łączna kwota zobowiązań z tytułu realizacji umowy nie może być większa niż zł. Rozliczanie należności za udzielane świadczenia następuje w okresach miesięcznych.

2. Rozliczanie należności za udzielane świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wypłaty należności za świadczone usługi jest rachunek (faktura) wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzony przez kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną, w której udzielane jest świadczenie. Stanowi on jednocześnie informację o realizacji przyjętego zamówienia.
4. Za wykonane świadczenia Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę do 7 dnia każdego miesiąca.
5. Wypłata należności za świadczenie udzielane w ramach umowy nastąpi w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku (faktury) Udzielającemu Zamówienia. Przelew na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nastąpi jednak nie wcześniej niż 10-tego dnia każdego miesiąca. Za datę przelewu przyjmuje się obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
2. Rachunek (faktura) winien zawierać:
 - 1) nr rachunku (faktury)
 - 2) datę wystawienia rachunku (faktury)
 - 3) okres udzielania świadczeń
 - 4) nazwę Przyjmującego Zamówienie,
 - 5) NIP (dotyczy faktury),
 - 6) numer konta bankowego Przyjmującego Zamówienie,
 - 7) nr umowy,
 - 8) termin udzielenia świadczenia x ilość x stawka
 - 9) należność ogółem,
 - 10) własnoręczny podpis i pieczęć.
 - 11) Karta rozliczeniowa do umowy
7. Nieprawidłowe wypełnienie rachunku (faktury) powoduje zawieszenie biegu terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej. Warunkiem wypłaty należności jest przedłożenie przez Przyjmującego Zamówienie poprawionego rachunku (faktury), zaś termin na wypłatę należności biegnie od nowa, licząc od dnia przedłożenia poprawionego dokumentu księgowego.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie przekazuje Udzielającemu Zamówienia informację o realizacji przyjętego zamówienia w sposób określony przez Udzielającego Zamówienie

§ 11

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń, o których mowa w §1, sukcesywnie zgodnie z potrzebami lub ewentualnym limitem na podstawie zlecenia przedstawionego Przyjmującemu Zamówienie.

§ 12

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia dokumentów wynikających ze zmian przepisów prawnych.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15

Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.

§ 16

Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: