



## Szczegółowe Warunki Przetargu

na dzierżawę nieruchomości stanowiącej pawilon handlowy zlokalizowany na terenie Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu o powierzchni użytkowej 43,3 m<sup>2</sup> z drugim wejściem od ulicy Chrzanowskiego 6.

Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu  
41-902 Bytom ul. Stefana Batorego 15  
tel. 32 786 14 25  
adres email : sekretariat@szpital2.bytom.pl  
[http:// www.szpital2.bytom.pl](http://www.szpital2.bytom.pl)  
godziny urzędowania : od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>  
NIP 626 25 11 259  
REGON 270235892

### PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem niniejszego przetargu jest wyłonienie podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa na dzierżawę nieruchomości stanowiącej pawilon handlowy zlokalizowany na terenie Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu o powierzchni użytkowej 43,3 m<sup>2</sup>, z drugim wejściem od ulicy Chrzanowskiego 6.
2. Pawilon podłączony jest do sieci elektrycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Prawa i obowiązki dzierżawcy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.
4. Wymagany termin realizacji dzierżawy: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

W przetargu może wziąć udział zarówno osoba fizyczna jak i osoba prawna po złożeniu pisemnej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Aktualny wydruk z rejestru o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Informacje o dotychczas prowadzonej działalności i okresie jej wykonywania – w treści formularza ofertowego - załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
3. Oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta o nie toczącym się wobec oferenta postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym – w treści formularza ofertowego - załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
4. Oświadczenie, że wypełnia zobowiązania podatkowe, uiszcza opłaty w tym składki na ubezpieczenia społeczne – w treści formularza ofertowego - załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
5. Oświadczenie, że nie jest wobec niego i/lub członków organów zarządzających prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego.
6. Oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń – w treści formularza ofertowego - załącznik nr 1 do niniejszych warunków.



7. Oferent, w obiekcie będącym przedmiotem przetargu, nie może prowadzić działalności, której wykonywanie jest zabronione na terenie podmiotów leczniczych, na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, sanitarnego i BHP obowiązujących u Wyzierżawiającego.
9. Oferent zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.
10. Oferent zobowiązany jest do informowania Wyzierżawiającego na piśmie o jakiegokolwiek reorganizacji lub likwidacji działalności gospodarczej Oferenta, co najmniej na dwa miesiące przed zamierzoną likwidacją lub reorganizacją oraz niezwłocznie w przypadku wszczęcia przeciwko Oferentowi postępowania upadłościowego.
11. Oferent ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno - lokalowymi przedmiotu dzierżawy pod kątem planowanej działalności. Oferent zobowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo – techniczno – kosztowe przedmiotu dzierżawy pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności. Ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Dzierżawcę.
12. Szczegółowe warunki umowy znajdują się w projekcie umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych warunków przetargu.
13. Wyzierżawiający określa minimalną stawkę czynszu za przedmiot dzierżawy na kwotę **26,60 PLN/m<sup>2</sup> netto**.  
Opłaty za wykorzystaną energię elektryczną, wodę i inne świadczenia dodatkowe naliczane będą oddzielnie na podstawie stawek dostawców mediów i usług, w sposób sprecyzowany we wzorze umowy.

#### **OCENA OFERT**

1. Ocenie podlegały będą wyłącznie oferty spełniające wymagania opisane powyżej.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najwyższą cenę. Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Oferenta ceny w ofercie.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie, Komisja zwraca się o złożenie oferty dodatkowej, która nie może być niższa niż złożona poprzednio.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **1000,00 zł** (słownie tysiąc złotych 00/100 zł).
2. Wadium należy wpłacić na konto Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu Bank Śląski II/O Bytom, Nr **05 1050 1230 1000 0023 1883 6794**
3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie należy je złożyć do depozytu w Kasie Szpitala (budynek dyrekcji). Kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. Oferent winien dołączyć do oferty kopię dowodu wniesienia wadium.
5. Termin wnoszenia wadium upływa w **dniu 13 kwietnia 2026 roku do godziny 10:00**
6. Wadium zostanie zwrócone wszystkim oferentom niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu.



7. Wadium oferenta wygrywającego przetarg zostanie zatrzymane do dnia podpisania umowy, a w przypadku uchylania się od zawarcia umowy ulega przepadkowi na rzecz Wydzierżawiającego.

## MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Szpitala przy ul. St. Batorego 15, pok. 2, nadać w formie przesyłki pocztowej lub poprzez wysłanie oferty podpisem elektronicznym w zaszyfrowanym pliku na adres e-mail: [sekretariat@szpital2.bytom.pl](mailto:sekretariat@szpital2.bytom.pl). Dokumenty przesłane na maila muszą zawierać podpis elektroniczny. Hasło do pliku należy wysłać na powyższy adres e-mail po terminie składania ofert, a przed terminem otwarcia ofert tj. w dniu 13 kwietnia 2026 roku do godziny 11:20
2. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu w Kancelarii Szpitala, przy ul. St. Batorego 15, pok. 2.
3. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa lub elektroniczna, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala przy ul. St. Batorego 15, pok. 2, po terminie składania ofert tj. 13 kwietnia 2026 roku po godzinie 11:00.

## SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i załączniki.
3. Oferta winna spełniać wymogi niniejsze i zawierać:
  - formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - aktualny wydruk/odpis z właściwych rejestrów,
  - ewentualne pełnomocnictwo, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Pełnomocnictwo winno być w oryginale lub notarialnie potwierdzone,
  - projekt umowy parafowany przez Oferenta – załącznik nr 2,
4. Ofertę należy złożyć w w/w terminie w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i oznakowana w sposób następujący:  
**„Oferta na dzierżawę nieruchomości stanowiącej pawilon handlowy zlokalizowany na terenie Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu o powierzchni użytkowej 43,3 m<sup>2</sup>”.**
5. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego **koperta ma być oznaczona także pieczęcią firmową Oferenta.**
6. Oferta złożona po terminie jest nieważna i zostanie zwrócona bez otwierania.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wzór umowy dzierżawy