

Załącznik nr 3b do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert
Umowa nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
(dotyczy usług świadczonych w Szkole Rodzenia)

zawarta w dniu roku w Bytomiu, w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ogłoszonego w dniu pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu, ul. Batorego 15, 41-902 Bytom,

KRS: 0000050872

NIP: 626-25-11-259

REGON: 270235892

Księga Rejestrowa Nr : 000000013466

reprezentowanym przez :

1. Dyrektora – Halinę Czapłę

2. Główną Księgową - Karinę Kusz

będącym **Udzielającym Zamówienia**

a

imię i nazwisko..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

adres..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rzeczypospolitej Polskiej

NIP:-.....-.....

REGON:

Nr Praktyki ..-.-.-.-.....

Nr specjalizacji

zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przyjmującego Zamówienie usług w zakresie Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1, wg obowiązującego czasowego rozkładu zajęć zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu lub osobę przez niego upoważnioną,
2. Świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy będą udzielać lekarze wymienieni w załączniku do Formularza ofertowego.
3. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z aktualnym stanem wiedzy popartym posiadanymi uprawnieniami, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zewnętrznego i wewnętrznego oraz na zasadach organizacyjnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie odpowiedzialność i jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Prowadzenia wykładów dla pacjentek,
- 2) Współpracy z psychologiem i pedagogiem zdrowia i lekarzem ginekologiem,
- 3) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą,
- 4) Realizacji programu zajęć Szkoły Rodzenia,
- 5) przestrzegania ogólnych oraz obowiązujących u zleceniodawcy przepisów BHP i ppoż., w tym poddawania się okresowym szkoleniom bhp na koszt własny i dostarczenia na przedmiotową okoliczność zaświadczenia.
- 6) do realizacji usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie, a w szczególności :
 - a. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - b. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
 - c. wewnętrznych aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
- 7) dbania o pozytywny wizerunek Szpitala,

§ 4

Użytkowanie pomieszczeń, sprzętu i innych środków niezbędnych do świadczenia usług jest bezpłatne dla Przyjmującego Zamówienie w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do używania sprzętu zgodnie z zasadami bhp i ppoż., właściwymi instrukcjami obsługi i normami prawnymi, a Udzielający Zamówienia zapewnia sprawne i bezpieczne działanie sprzętu.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do sposobu świadczenia usług, przestrzegania czasowego rozkładu ich udzielania oraz jakości.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest świadczyć usługi, o których mowa w §1 osobiście, z tym zastrzeżeniem, że w razie swojej nieobecności w szczególnych uzasadnionych przypadkach, ma obowiązek powiadomić Udzielającego Zamówienie o planowanej absencji.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do umowy.
2. W przypadku, gdy polisa obejmuje okres krótszy, aniżeli okres udzielania świadczeń objętych umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia aktualnej polisy pod rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 8

Za szkodę powstałą z tytułu nierzetelnego wykonywania umowy Przyjmujący Zamówienie odpowiada na zasadach określonych prawem, zarówno w stosunku do Udzielającego Zamówienia, jak i osób trzecich.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz

zdolność, w tym brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tych świadczeń. Kopia zaświadczenia lekarskiego stanowi załącznik do umowy.

2. W przypadku, gdy zaświadczenie lekarskie obejmuje okres krótszy, aniżeli okres udzielania świadczeń objętych umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia aktualnego zaświadczenia w terminie do 7 dni roboczych pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, mający wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Udzielającego Zamówienie o zmianie okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przy realizacji niniejszej umowy do zachowania tajemnicy zawodowej oraz przestrzegania zasad ochrony danych, w tym wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych .

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dniar. do dnia r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) nie przedłożył nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej, lub zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od ich wygaśnięcia,
 - 2) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - 3) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - 4) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także bezzasadnie opuści miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub nie przystąpi do realizacji umowy,
 - 5) Przyjmujący Zamówienie w sposób rażący narusza inne istotne postanowienia umowy
5. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron umowy.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % uśrednionego wynagrodzenia umownego za poprzedzające 3 miesiące obowiązywania umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. W razie rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokolarnie kierownikowi komórki organizacyjnej, w której udzielane jest świadczenie lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 13

1. Strony ustalają, że należność z tytułu faktycznie świadczonych usług określonych umową wynosi:
 - a) za wykonaną usługę wynagrodzenie w wysokości zgodnie z organizacją pracy komórki organizacyjnej, przy czym łączna kwota zobowiązań z tytułu realizacji umowy nie może być większa niż zł
2. Rozliczanie należności za udzielane świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wypłaty należności za świadczone usługi jest rachunek (faktura) wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzony przez Koordynatora BSŚR, w której realizowana jest usługa. Stanowi on jednocześnie informację o realizacji przyjętego zamówienia.
4. Za wykonaną usługę Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę do 7 dnia każdego miesiąca.
5. Wpłata należności za świadczone usługi w ramach umowy nastąpi w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku (faktury) Udzielającemu Zamówienia. Przelew na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, nastąpi jednak nie wcześniej niż 10-tego dnia każdego miesiąca. Za datę przelewu przyjmuje się obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
2. Rachunek (faktura) winien zawierać:
 - 1) nr rachunku (faktury)
 - 2) datę wystawienia rachunku (faktury)
 - 3) okres udzielania świadczeń
 - 4) nazwę Przyjmującego Zamówienie,
 - 5) NIP (dotyczy faktury),
 - 6) numer konta bankowego Przyjmującego Zamówienie,
 - 7) nr umowy,
 - 8) określenie terminów i godzin udzielania świadczeń x stawka godzinowa (dyżur),
 - 9) należność ogółem,
 - 10) własnoręczny podpis i pieczęć.
7. Nieprawidłowe wypełnienie rachunku (faktury) powoduje przedłużenie wypłaty należności i następuje od dnia złożenia przez Przyjmującego Zamówienie korekty rachunku (faktury).

§ 14

Przyjmujący Zamówienie przekazuje Udzielającemu Zamówienia informację o realizacji przyjętego zamówienia w sposób określony przez Udzielającego Zamówienie

§ 15

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług o których mowa w §1, zgodnie z ustalonym przez Udzielającego Zamówienie harmonogramem na dany miesiąc.

§ 16

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 17

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia dokumentów wynikających ze zmian przepisów prawnych.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 19

Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.

§ 20

Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 21

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

.....

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: