**Szpital Specjalistyczny nr 2**

**Batorego 15**

**41-902 Bytom**

**Znak sprawy: DAT/ TG/ G/ 2 / 2025 Bytom, 17.02.2025r**

**Zaproszenie do składania ofert**

Szpital Specjalistyczny nr 2 w Bytomiu stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 , poz. 759 / zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym poniżej 30 tysięcy euro nr sprawy :

DAT/ TG/G / 2 / 2025 r. O**dbiór i utylizacja odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym odpadów niebezpiecznych** dla Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu.

1. **Opis przedmiotu zamówienia;**
	1. **Załączniki nr 1**

**Przedmiotem zamówienia jest: odbiór i utylizacja odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym odpadów niebezpiecznych dla potrzeb Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu**

 **II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

* Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności - Wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* Wykonawca zobowiązany jest złożyć w raz z ofertą zaakceptowany projekt umowy załączony do postępowania

**II Przygotowanie oferty**

Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego,

pokój nr: 2

 **do dnia 07.03.2025r** do godz. **12:00**

**lub na adres e-mail sekretariat@szpital2.bytom.pl**

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na odbiór i utylizacja odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym odpadów niebezpiecznych** **dla potrzeb Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu.”**

**Znak sprawy: DAT/TG/G/ 2 /2025**

Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, wszelkie zaś wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonej przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

**IV OCENA OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena oferty - znaczenie - 100 %.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie, niż PLN.

3. Cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:

" Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,

4. Ewentualne upusty, oferowane przez oferenta muszą być ujęte kwotowo lub procentowo od ceny netto oferty.

5. Wartość punktowa dla kryterium cena będzie wyliczona wg następującej formuły:

 cena oferty najtańszej

cena oferty = ------------------------------------ x 100 x 100 %

 cena oferty badanej

 Tak przeliczona cena wstawiona będzie do wzoru na cenę w miejsce ceny oferty badanej ustalając wartość oferty w kryterium "cena".

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**IV Kontakt z wykonawcą**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest::

**Agnieszka Górny**

**Inspektor ds. zaopatrzenia**

**Pracownik Dział Techniczno - Gospodarczy**

**Tel/fax 32 786 14 50**

**email** **agorny@szpital2.bytom.pl**

**V WYJAŚNIENIA**

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zapytania.

W toku dokonywania oceny złożonych oferta Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**VII WYBÓR OFERTY** Zamawiający o wyborze oferty najkorzystniejszej informuje na stronie internetowej wskazując firmę ( nazwę ) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ponadto informuje uczestników postępowania.

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie Dostawy o wartości netto **poniżej 130 000 zł** .

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu**

**Batorego 15**

**41-902 Bytom**

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Na o** O**dbiór i utylizacja odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym odpadów niebezpiecznych dla potrzeb Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu znak sprawy: DAT/TG/ G/ 2 /2025**

**III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

...........................................................

............................................................

..........................................................................

...........................................................................

...........................................................................

 *(pieczęć Wykonawcy)*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:....................................zł.

słownie netto: ...................................................................................................................................zł.

cenę brutto:..................................zł.

słownie brutto: ...................................................................................................................................zł.

podatek VAT:...............................zł.

słownie podatek VAT:........................................................................................................................zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. Deklaruję ponadto:

1. termin wykonania zamówienia: do 1 do 5 dni od daty udzielenia zamówienia,
2. warunki płatności przelew 30 dni

3. Oświadczam, że:

* zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
* zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag
* związani jesteśmy ofertą przez okres 30 dni
* w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....................................................................
2. ...................................................................
3. ...................................................................

\*) niepotrzebne skreślić

................................dn. ............................ ..............................................................

*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

*(pieczęć Wykonawcy)*

**ZAŁACZNIK B do Zaproszenia, nr sprawy DAT/TG/G/ 2 /2025**

 **WZÓR UMOWY**

**DAT/TG/G/ x / 2025**

Zawarta w dniu xx.02.2025 w Bytomiu („**Umowa**”) pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu** z siedzibą przy ulicy Stefana Batorego 15, 41-902 Bytom, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego VIII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Katowicach pod numerem KRS: 0000050872

NIP: 626-25-11-259

REGON: 270235892

BDO: 000020727

Reprezentowaną przez

**Dyrektor**  **– Halina Czapla**

**Główna Księgowa – mgr Karina Kusz**

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

**§ 1 [PRZEDMIOT UMOWY]**

* + - 1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad świadczenia przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie odbioru, zagospodarowania, wykorzystania lub unieszkodliwienia odpadów w postaci **zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** („ZSEiE”),  **w tym niebezpiecznych**, wytwarzanych i odbieranych przez Zleceniodawcę.
			2. Umowa określa warunki współpracy pomiędzy Stronami w zakresie gospodarowania odpadami, tj. zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym w rozumieniu ustaw:
1. z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 573 z późń. zm.; zwana dalej „ustawą o zużytym sprzęcie”);
2. z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.; zwaną dalej „ustawą o odpadach”).
	* + 1. Ilekroć w niniejszej Umowie Strony posługują się określeniami zdefiniowanymi w ustawie o zużytym sprzęcie lub ustawie o odpadach (np. odzysk, przetwarzanie, recykling, wprowadzający sprzęt, zużyty sprzęt itd.) oznaczają one to, co wynika z treści wskazanych ustaw

**§ 2 [POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

* + - 1. Strony zgodnie postanawiają, że odbiór odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywał będzie się z Bytomia z ul. Stefana Batorego 15.
			2. Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę o konieczności odbioru odpadu w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e–mail Zleceniobiorcy: ……………………
			3. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie zawierała dane na temat masy, ilości i rodzaju odpadu.
			4. Zleceniobiorca nie później niż w terminie 3 dni od dni otrzymania informacji, zobowiązuje się do potwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjęcia zlecenia odbioru odpadów oraz wskazania daty odbioru oraz danych do wystawienia kart przekazania odpadu. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.
			5. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz.U.2020 poz. 1920).
			6. Zleceniodawca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie odbioru odpadów, w szczególności zobowiązuje się do udostepnienia miejsc/pomieszczeń w których znajdują się odpady.
			7. Zleceniodawca zobowiązuje się do załadunku odpadów przekazanych do zagospodarowania Zleceniobiorcy.
			8. Czynności odbioru odpadów zostaną udokumentowane raportem dostawy, na podstawie którego odebrane odpady zostaną wprowadzone na stan ewidencji przejmującego odpady.
			9. Strony zgodnie postanawiają, że ostateczną wagę odebranych odpadów określa urządzenie pomiarowe znajdujące się na terenie zakładu Zleceniobiorcy.
			10. Załącznik Nr 1 i zawieraj ceny odpadów, według których rozliczany będzie Zleceniodawca.
			11. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w maksymalnej kwocie xxxxxxxxxx brutto.
			12. **W przypadku pojawienia się nowego rodzaju odpadu, którego odbiór nie został uwzględniony w niniejszej umowie, Zleceniodawca powiadomi o tym Zleceniobiorcę, który zobowiązany jest dołożyć należytych starań, w celu niezwłocznego ustalenia sposobu i warunków jego odbioru i unieszkodliwienia. Po dokonaniu tych czynności Strony podpiszą aneks do umowy dotyczący odbioru nowego odpadu i ustalą wynagrodzenie z tego tytułu**
			13. Faktury VAT będą wystawiane przez Zleceniobiorcę, na podstawie potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron dokumentu PZ wystawionego w dniu odbioru odpadów z uwzględnieniem ilości przekazanych odpadów, z wyszczególnieniem ich rodzajów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
			14. Płatność wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy faktury, w terminie 31 dni od dnia jej doręczenia.
			15. Strony wyrażają zgodę na wystawianie i doręczanie faktur w wersji elektronicznej. Adresem poczty elektronicznej Zleceniodawcy, na który należy dokonywać doręczeń faktur, jest: efaktury@szpital2.bytom.
			16. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT należy przekazać Zleceniodawcy wraz z PZ.
			17. Strony ustalają, że podczas realizacji umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach, mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej umowy.
			18. Strony wyznaczają koordynatorów do utrzymywania bezpośrednich kontaktów. Koordynatorami są:

- ze strony Zleceniodawcy: Agnieszka Górny adres email: agorny@szpital2.bytom.pl

 tel. 32 786 14 50

- ze strony Zleceniobiorcy adres email: tel.

* + - 1. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 2 powyżej, za uprzednim pisemnym bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomieniem drugiej Strony, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Taka zmiana nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

**§ 3 [ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON]**

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Strony ponoszą odpowiedzialność za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie na zasadach ogólnych.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie odebranymi od Zleceniodawcy odpadami, w tym niebezpiecznymi, od chwili ich odbioru, zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o zużytym sprzęcie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron postanowień niniejszej umowy, druga Strona może rozwiązać powołaną umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest możliwe jedynie wyłącznie po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 14 dni, wyznaczonego drugiej Stronie w pisemnym wezwaniu (przesłanym pocztą poleconą lub kurierem na adres wskazany we wstępie umowy), do zaprzestania naruszeń postanowień niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

# § 4 [OBOWIĄZYWANIE UMOWY]

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. od xx.xx.2025 do 31.07.2025r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, bez podawania przyczyny.

**§ 6 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Strony zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, np. umowy cywilnoprawne), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją umowy, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony są obowiązane do zachowania treści niniejszej umowy jak i poszczególnych jej zapisów w tajemnicy i do nie udostępniania ich osobom trzecim tj. osobom innym jak osoby przez nie zatrudnione w jakiejkolwiek formie lub będące ich pełnomocnikami, bądź podmiotom świadczącym usługi księgowe oraz kadrowe.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, w tym oświadczenie o jej rozwiązaniu względnie wypowiedzeniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przedmiotowa umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, przy czym Strony poprzez podpisanie powołanej umowy potwierdzają otrzymanie swojego egzemplarza.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z niniejszą Umową, jest sąd właściwy dla siedziby Pozwanego.
7. Załącznik wymieniony w niniejszej Umowie stanowi jej integralną część.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_