

**Załącznik nr 3b do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert**  
**Umowa nr**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ..... roku w Bytomiu, w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych ogłoszonego w dniu ..... pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu, ul. Batorego 15, 41-902 Bytom,

KRS: 0000050872

NIP: 626-25-11-259

REGON: 270235892

Księga Rejestrowa Nr : 000000013466

reprezentowanym przez :

**1. Dyrektora – Halinę Czaplę**

**2. Główną Księgową - Karinę Kusz**

będącym **Udzielającym Zamówienia**

a

imię i nazwisko..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

adres..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP: .....-.....-.....

REGON: .....

Numer Księgi Rejestrowej Praktyki.....

Nr specjalizacji .....

zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie ..... w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu na zasadach określonych niniejszą umową.

**§ 2**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, wg obowiązującego czasowego rozkładu udzielania świadczeń zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu lub osobę przez niego upoważnioną,
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo nie świadczyć usług określonych niniejszą umową nie dłużej niż 26 dni roboczych w roku kalendarzowym bez zachowania prawa do wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 7 umowy.
3. Świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy będą udzielać lekarze wymienieni w załączniku do Formularza ofertowego.
4. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

**§ 3**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością

oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zewnętrznego i wewnętrznego oraz na zasadach organizacyjnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie odpowiedzialność i jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów w formie elektronicznej w tym zlecenia badań diagnostycznych zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi organizacyjnymi obowiązującym w miejscu udzielania świadczeń. Dopuszczalne jest prowadzenie dokumentacji medycznej w formie papierowej w ściśle uzasadnionych przypadkach wynikających z trudności organizacyjno – technicznych, które stanowią sytuacje losowe lub których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.
  - 2) racjonalnego i zgodnego z zasadami ekonomicznymi gospodarowania powierzonym mieniem publicznym,
  - 3) przestrzegania ogólnych oraz obowiązujących u zleceniodawcy przepisów BHP i ppoż., w tym poddawania się okresowym szkoleniom bhp na koszt własny i dostarczenia na przedmiotową okoliczność zaświadczenia.
  - 4) do realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie, a w szczególności :
    - a. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
    - b. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty
    - c. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
    - d. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
    - e. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
    - f. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
    - g. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej.
    - h. innych aktów wykonawczych do w/w ustaw.
    - i. wewnętrznych aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia,
  - 5) dbania o pozytywny wizerunek Szpitala,
  - 6) noszenia identyfikatora, dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia, zawierającego informacje: imię i nazwisko, funkcję oraz nazwę komórki organizacyjnej
  - 7) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
  - 8) dbania o należyłą ochronę nadanych uprawnień do systemu elektronicznego stosowanego u Udzielającego Zamówienie (login i hasło) przed niepożądanym dostępem osób trzecich i przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
  - 9) stosowania w leczeniu farmakologicznym leków ze Szpitalnej Listy Leków, a przypadku konieczności zastosowania leku spoza w/w Listy, wymagana jest pisemna zgoda Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoby przez niego upoważnionej, Niniejsze nie narusza uprawnień Przyjmującego Zamówienie do wystawiania recept na leki i materiały medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 10) czynnego udziału w pracach w powołanych przez Dyrektora Szpitala komisjach, zespołach i komitetach.

#### § 4

1. Użytkowanie pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych jest bezpłatne dla Przyjmującego Zamówienie w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do używania sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z zasadami bhp i ppoż., właściwymi instrukcjami obsługi i normami prawnymi, a Udzielający Zamówienia zapewnia sprawne i bezpieczne działanie sprzętu i aparatury medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia, a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia, do pokrycia szkód stąd wynikłych. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy.
3. Udzielający Zamówienia zapewnia usługi średniego i niższego personelu medycznego niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, przestrzegania czasowego rozkładu ich udzielania oraz jakości udzielanych świadczeń,
  - 2) gospodarowania w sposób racjonalny i zgodny z zasadami ekonomiki użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 3) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez inne instytucje do tego powołane.

#### § 6

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia i innych Przyjmujących Zamówienia wykonujących umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia w zakresie niezbędnym i zasadnym. **Zastrzega się możliwość obciążenia Przyjmującego Zamówienia kosztami zleconych przez niego badań: USG jamy brzusznej, UDP Doppler i USG tarczycy, jak również kosztami badań komercyjnych nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, a wykonywanych poza bazą diagnostyczną Udzielającego Zamówienie (dotyczy poradni specjalistycznych).**
2. W przypadku niezbędnych zleceń na badania lub konsultacje wykonywane w innych jednostkach organizacyjnych ochrony zdrowia należy, w każdym przypadku uzyskać pisemną zgodę Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoby przez niego upoważnionej, a w sytuacji braku tej możliwości Przyjmujący Zamówienie winien w najbliższym możliwym terminie przekazać Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w formie pisemnej informację o wystawionym zleceniu wraz z uzasadnieniem
3. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych, najbliższych siedziby Udzielającego Zamówienia zakładach opieki zdrowotnej, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta (stan nagły/pilny), a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia

możliwości dalszego leczenia, po uzyskaniu pisemnej zgody (w tym na transport pacjenta) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoby przez niego upoważnionej.

W sytuacji braku tej możliwości i tylko w sytuacjach nagłych/pilnych i zasadnych, winien w najbliższym możliwym terminie przekazać Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w formie pisemnej informację o wystawionym zleceniu wraz z uzasadnieniem.

## § 7

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest udzielać świadczeń, o których mowa w §1 osobiście, z tym zastrzeżeniem, że w razie swojej nieobecności w szczególnych uzasadnionych przypadkach, ma obowiązek osobiście zapewnić wykonanie świadczeń objętych umową przez innego świadczeniodawcę spośród osób posiadających umowę z Udzielającym Zamówienie w tożsamym zakresie po akceptacji z bezpośrednim przełożonym..
2. Świadczeniodawca o którym mowa w punkcie 1 jest zobowiązany do posiadania stosownych kwalifikacji i uprawnień do udzielania w ramach zastępstwa świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.

## § 8

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do umowy.
2. W przypadku, gdy polisa obejmuje okres krótszy, aniżeli okres udzielania świadczeń objętych umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia aktualnej polisy od rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

## § 9

1. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia odpowiadają solidarnie za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych z zakresu odpowiedzialności cywilnej oraz z tytułu zdarzeń medycznych określonych w niniejszej umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Za szkodę powstałą z tytułu nierzetelnego wykonywania umowy Przyjmujący Zamówienie odpowiada na zasadach określonych prawem, zarówno w stosunku do Udzielającego Zamówienia, jak i osób trzecich.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo nałożenia kary w przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie warunków niniejszej umowy, w szczególności poprzez:
  - a) udzielanie świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie,
  - b) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
  - c) pełnienie zastępstwa za Przyjmującego zamówienie przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,
  - d) przedstawienie wobec płatnika, w szczególności NFZ, danych niezgodnych ze stanem faktycznym, a stanowiących podstawę rozliczenia należności za udzielone świadczenia zdrowotne, o ile Przyjmujący zamówienie został o tych zaleceniach poinformowany,
  - e) obciążanie pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych,
  - f) udaremnianie kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - g) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,

- h) nieuzasadnioną odmowę udzielenia pacjentowi świadczeń,
  - i) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej,  
w wysokości 10% kwoty uśrednionego wynagrodzenia umownego za poprzedzające 3 miesiące obowiązywania umowy lub z ostatniego miesiąca jeśli udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy nie przekroczyło 3 miesięcy. Jeżeli szkoda przewyższa karę umowną, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku złożenia skargi na Przyjmującego Zamówienie przez pacjenta, jego rodzinę, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, Przyjmujący Zamówienie udziela, w wyznaczonym terminie, pisemnych wyjaśnień co do treści skargi. W sytuacji nie złożenia przez Przyjmującego Zamówienie wyjaśnień co do jej treści lub złożenia ich po wyznaczonym terminie, Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości do 10% kwoty uśrednionego wynagrodzenia umownego za poprzedzające 3 miesiące obowiązywania umowy lub z ostatniego miesiąca jeśli udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy nie przekroczyło 3 miesięcy.

#### **§ 10**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz zdolność, w tym brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tych świadczeń. Kopia zaświadczenia lekarskiego stanowi załącznik do umowy.
2. W przypadku, gdy zaświadczenie lekarskie obejmuje okres krótszy, aniżeli okres udzielania świadczeń objętych umową, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia aktualnego zaświadczenia w terminie do 7 dni roboczych pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani sądów lekarskich, mający wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Udzielającego Zamówienie o zmianie okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 11**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przy realizacji niniejszej umowy do zachowania tajemnicy, zawodowej oraz przestrzegania zasad ochrony danych, w tym wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych .

#### **§ 12**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
  - 1) nie przedłożył nowej polisy potwierdzającej ciągłość ubezpieczenia w miejsce polisy wygasłej, lub zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od ich wygaśnięcia,

- 2) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
  - 3) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem lub jest oczywiste,
  - 4) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także bezzasadnie opuści miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub nie przystąpi do realizacji umowy,
  - 5) Przyjmujący Zamówienie był sprawcą lub jednym ze sprawców zdarzenia mogącego spowodować odpowiedzialność cywilną Udzielającego Zamówienie.
5. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku braku kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy i w innych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron umowy.

### § 13

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % uśrednionego wynagrodzenia umownego za poprzedzające 3 miesiące obowiązywania umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. W razie rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokolarnie kierownikowi komórki organizacyjnej, w której udzielane jest świadczenie lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

### § 14

1. Strony ustalają, że należność z tytułu faktycznie udzielonych świadczeń zdrowotnych określonych umową wynosi (*opcjonalnie*):
  - za świadczenia zdrowotne w postaci dyżuru medycznego: poza normalną ordynacją oddziału:
    - a) za 1 godzinę pracy ..... brutto (słownie: ..... złote) w dni robocze, nie więcej niż 16 h 25 minut na dobę,
    - b) za 1 godzinę pracy ..... brutto (słownie: ..... złote) w soboty, niedziele i święta, maksymalnie 24 h na dobę,
  - za świadczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej - za 1 punkt rozliczeniowy .....brutto (słownie: ..... złote) ,
  - ryczałt miesięczny za udzielane świadczenie w wysokości ..... brutto (słownie: ..... złote)
  - świadczenia zdrowotne obejmujące wykonanie badania diagnostycznego/konsultacji/znieczulenia - w wysokości ..... brutto (słownie: ..... złote) za jedno badanie/konsultację/znieczulenie
  - za świadczenia zdrowotne w postaci dyżuru
    - a) za 1 godzinę pracy ..... brutto (słownie: ..... złote)
  - za 1 godzinę świadczenia usług w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....),zgodnie z organizacją pracy komórki organizacyjnej, przy czym łączna kwota zobowiązań z tytułu realizacji umowy nie może być większa niż..... zł

W przypadku wyłączenia możliwości świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie, należność z tytułu realizacji niniejszej umowy należy proporcjonalnie pomniejszyć (*dotyczy umów w których należność za realizację świadczeń wskazana jest w formie ryczałtu*)

2. Rozliczanie należności za udzielane świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
3. Podstawą wypłaty należności za świadczone usługi jest rachunek (faktura) wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzony przez kierownika komórki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną, w której udzielane jest świadczenie. Stanowi on jednocześnie informację o realizacji przyjętego zamówienia.
4. Za wykonane świadczenia Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę do 7 dnia każdego miesiąca.
5. Wypłata należności za świadczenie udzielane w ramach umowy nastąpi w okresie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku (faktury) Udzielającemu Zamówienia. Przelew na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, nastąpi jednak nie wcześniej niż 10-tego dnia każdego miesiąca. Za datę przelewu przyjmuje się obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
5. Rachunek (faktura) winien zawierać:
  - 1) nr rachunku (faktury)
  - 2) datę wystawienia rachunku (faktury)
  - 3) okres udzielania świadczeń
  - 4) nazwę Przyjmującego Zamówienie,
  - 5) NIP (dotyczy faktury),
  - 6) numer konta bankowego Przyjmującego Zamówienie,
  - 7) nr umowy,
  - 8) (*opcjonalnie w zależności od rodzaju udzielanego świadczenia*):
    - określenie terminów i godzin udzielania świadczeń x stawka godzinowa (dyżur),
    - liczbę wypracowanych punktów x stawka za 1 punkt rozliczeniowy ( porada specjalistyczna ),
    - kwota ryczałtu,
    - termin udzielenia świadczenia x ilość x stawka
  - 9) należność ogółem,
  - 10) własnoręczny podpis i pieczęć.
  - 11) Karta rozliczeniowa do umowy (*opcjonalnie*)
7. Nieprawidłowe wypełnienie rachunku (faktury) powoduje przedłużenie wypłaty należności i następuje od dnia złożenia przez Przyjmującego Zamówienie korekty rachunku (faktury).

## **§ 15**

Przyjmujący Zamówienie przekazuje Udzielającemu Zamówienia informację o realizacji przyjętego zamówienia w sposób określony przez Udzielającego Zamówienie

## **§ 16**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń, o których mowa w §1, zgodnie z ustalonym przez Udzielającego Zamówienie (*opcjonalnie*):

1. Harmonogramem na dany miesiąc ustalonym przez kierownika komórki organizacyjnej udzielającego zamówienia
2. Harmonogramem na dany miesiąc - dyżur w dni robocze oraz w dni wolne od pracy i święta poza normalną ordynacją oddziału.

3. Harmonogramem ustalonym przez kierownika komórki organizacyjnej udzielającego zamówienia w ramach normalnej ordynacji oddziału.
4. Harmonogramem ustalonym przez Kierownika Zespołu Poradni Specjalistycznych stanowiącym załącznik do umowy.
5. Sukcesywnie zgodnie z potrzebami lub ewentualnym limitem na podstawie zlecenia przedstawionego Przyjmującemu Zamówienie.

#### **§ 17**

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany - na zasadzie renegotjacji – liczby świadczeń będących przedmiotem umowy w przypadku zmiany warunków umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

#### **§ 18**

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

#### **§ 19**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia dokumentów wynikających ze zmian przepisów prawnych.

#### **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

#### **§ 21**

Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygać na drodze polubownej.

#### **§ 22**

Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 23**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 24**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

.....  
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: