



Bytom, 14.01.2022 r.

Znak sprawy: konkurs ofert: nr 1/2022

Specyfikacja
Konkursu ofert
Na udzieleni kredytu/ pożyczki w wysokości 3 000 000,00 zł

Dyrektor Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi udzielenia kredytu/ pożyczki w wysokości 3 000 000,00 (słownie: trzy miliony złotych).

I. Nazwa i Adres Zamawiającego:

Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu
ul. St. Batorego 15
41-902 Bytom
NIP: 6262511259
REGON: 270235892
tel.: 32 78 61 428

II. Składający ofertę, zwany Wykonawcą.

III. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Do niniejszego zamówienia, nie ma zastosowania ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – z art. 11 ust 1 pkt 8.
2. Informacje w przedmiocie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego:

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie kredytu/ pożyczki przeznaczonego na bieżące potrzeby Zamawiającego w wysokości 3 000 000,00 zł na okres 24 miesięcy od dnia uruchomienia kredytu/ pożyczki.
2. Przewiduje się karencje w spłacie kapitału przez okres 6 miesięcy od dnia uruchomienie kredytu/ pożyczki.



3. Okres spłaty kredytu/ pożyczki wynosi 24 miesięcy, w tym 6 miesięczna karencja oraz kapitał spłacany w 18 równych ratach kapitałowych. Odsetki liczone będą każdorazowo od kwoty kapitału pozostałej do spłaty.
4. Spłata kapitału będzie następować miesięcznie do ostatniego dnia roboczego miesiąca.

V. Termin i warunki realizacji zamówienia.

1. Wypłata kredytu/ pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
2. Kredyt/ pożyczka będzie oprocentowana stałą przez cały okres marża i zmiennym wskaźnikiem WIBOR 1M.
3. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę Wykonawcy.
4. Kosztami kredytu/ pożyczki będą odsetki za cały okres kredytowania oprocentowanie zmienne w oparciu o WIBOR 1 + marża + prowizja.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia spłaty rat kapitałowych o 30 dni, jednak nie dłużej niż do ostatecznej spłaty kredytu ustalonej w umowie. Powyższe nastąpi po złożeniu wniosku o przesunięcia raty co najmniej na 14 dni przed terminem spłaty raty podlegającej przesunięciu. Termin spłaty danej raty kapitału może być przesunięty o 30 dni jeden raz w ciągu 12 miesięcy; przesunięcie nie dotyczy terminów spłaty odsetek.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu/ pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W takim przypadku odsetki liczone będą za okres faktycznego korzystania z kredytu/ pożyczki. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze przedterminowej spłaty z 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. Do obliczania odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty 365/366 dni.
8. Zabezpieczenie kredytu/pożyczki będzie stanowiła cesja wierzytelności z umów z Narodowego Funduszu Zdrowia.
9. Zamawiający dopuszcza, jako zabezpieczenie udzielanego kredytu/pożyczki wekslem in blanco.
10. W celu porównania złożonych ofert przyjmuje się ze odsetki naliczane będą od 20.01.2022 Faktyczne naliczanie odsetek następować będzie od dnia przekazania środków finansowych na rachunek Szpitala.
11. Sposób ustalenie wysokości stopy procentowej: zmienna stopa procentowa ustalona w oparciu o stawkę WIBOR 1M.
12. Podana w ofercie WIBOR służy wyłączenie do porównania ofert. Rzeczywista stawka będzie zmienna w oparciu o stawkę WIBOR 1 miesiąc. Podana w ofercie wielkość marży będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania umowy i nie będzie mogła ulec zwiększeniu.
13. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji warunków umowy kredytowej/ umowy pożyczki.
14. Inne dodatkowe dokumenty będą przekazywane niezwłocznie na zadanie Wykonawcy.
15. Zapytania i wykaz dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji należy kierować na adres mailowy: zp@szpital2.bytom.pl
16. Wykonawca pozostaje związany z ofertą 30 dni od daty jej złożenia.

V. Kryteria wyboru oferty.

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena za realizację zamówienia -100%.
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:



$$x = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznawanych w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena w ofercie z pośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena oferty w ofercie badanej.

3. W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 100pkt (%).
4. Cena określa całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i powinna być wyrażona w złotych cyfrą i słownie, tj. określa wartość brutto za cały okres spłaty. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem oferty. Dla celów wyceny ofert przyjmuje się WIBOR 1M na dzień 01.01.2022r.

VII Elementy oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:
2. Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Specyfikacji Konkursu ofert.
3. Projekt umowy o udzielenie kredytu/pożyczki
4. Harmonogram spłaty kredytu/pożyczki
5. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku:
 - gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez osobę, której uprawnienie do dokonywania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów).

VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.



5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim trwałym i czytelnym podpisem.
6. Wymagane w specyfikacji dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Wielkość i układ załączonego do specyfikacji formularza ofertowego może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty winna odpowiadać treści specyfikacji.
9. Oferta musi zawierać cenę obejmująca wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu/pożyczki, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu.
12. Dokumenty lub oświadczenie złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się aby wszystkie strony dokumentów były ponumerowane i trwale spięte.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych
Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu
Wojciech Wiczorek