**Zapytanie ofertowe**

**Zamawiający:**

**Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu**

**ul. S. Batorego 15, 41-902 Bytom**

**NIP 626-251-12-59, REGON 270235892**

**Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu zaprasza do złożenia ofert na:**

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu w okresie od 01.03.2022r. do 29.02.2024 r.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 130.000 zł ( art. 2 pkt 1 ustawy).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych
w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy Prawo Pocztowe w obrocie krajowym
i zagranicznym dla Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiuw zakresie: przyjmowania, przemieszczeszczania i doręczania przesyłek listowych zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320) zwanej dalej „Ustawą.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamówienia, rezygnacji z niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
4. Wykaz zamawianych usług pocztowych:
	1. Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym
	2. Przesyłki polecone w obrocie krajowym,
	3. Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym,
	4. Przesyłki polecone w obrocie zagranicznym,
	5. Przesyłki polecone oraz polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
	6. Zwroty przesyłek nieodebranych,
5. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert cząstkowych**.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu prawa cywilnego.
7. **Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi**
8. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wykonawczego ( Dz. U, z 2020 r. poz. 1026).
9. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę
od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek. Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
10. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
11. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczania przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływnie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
13. Przyjmuje się, że koszt zwrot przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii .
14. Dostarczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby – Bytom ul. S. Batorego 15 każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku do godziny 11:00

( nie później niż do godziny 12:00 ).

1. Uiszczenie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
2. Zamawiający będzie korzystał z druków obowiązujących i wymaganych u Wykonawcy, z zapewnieniem wskazania przez Wykonawcę miejsca ich udostępnienia dla potrzeb zabezpieczenia ciągłości realizacji przesyłek przez zamawiającego wymagających zastosowania odpowiednich druków/formularzy.
3. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
4. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
5. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
7. Prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.
8. Sporządzania w dwóch egzemplarzach ( w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek niezarejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych, wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
9. Sporządzenia w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
10. **Miejsce i termin wykonywania zamówienia**

Usługa będzie świadczona pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku.

Umowa zostanie zawarta na czas określony **od 01.03.2022 r. – 29.02.2024 r.**

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako usług zrealizowanych
w zakończonym okresie rozliczeniowym tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.

Wynagrodzenie z tytułu wykonywania podmiotu zamówień będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowe zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.

Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.

Podanie w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę
z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszego zapytania.

1. **Informacje o świadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zgodzie z Ustawą Prawa Pocztowego i posiadał ważny wpis do rejestru operatorów pocztowych Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej 1 punktem odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany adres (punktem awizacyjnym) przy czym:
4. Każdy taki punkt powinien stanowić odrębne pomieszczenie, oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Punkty takie powinny być czynne w dni robocze oraz posiadać własną obsługę.
6. Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał przesyłki pocztowe, które wymagają zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego i art. 17 ustawy Prawo pocztowe.
7. Wykonawca usługi winien zapewnić Zamawiającemu dostępność punktu odbioru przesyłek przygotowanych do wysyłki (punkt nadawczy) w odległości nie większej niż 800 metrów od siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00.

Do składanej oferty oferent winien dołączyć:

* Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
* Kopię cennika usług, o których mowa w art. 57 Ustawy Prawo Pocztowe,
* Wzór umowy na świadczenie usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym,
* Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli,
* Wykaz punktów awizo na terenie miasta Bytomia, spełniających wymagania
punktu IV wraz z informacją o dniach pracy (dostępność dla klienta).
1. **Wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z potencjalnymi Wykonawcami:**

Do porozumienia się z potencjalnym Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem oferowanym upoważniona jest: Małgorzata Krysińska - pracownik Działu Organizacji, Kontraktowania i Statystki tel. (32) 786 14 25 oraz Joanna Brol - pracownik Działu Organizacji, Kontraktowania i Statystki tel. (32) 786 14 26.

1. **Miejsce i Termin Złożenia Ofert**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera) na adres: **Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu ul. S. Batorego 15, 41-902 Bytom** w terminie do **11.02.2022** roku do godz. 11:00. Terminem wiążącym jest data i godzina wpływu dokumentów do Kancelarii Głównej Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu blok nr 2 pokój 2, a nie data nadania w placówce pocztowej.
3. Wszystkie składane dokumenty winne być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę, kopie dokumentów winny zawierać potwierdzenie zgodności z oryginałem.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**„Zapytanie oferowane na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu”.**

1. **Informacja o wynikach zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala *www.szpital2.bytom.pl***
2. **Załączniki:**
3. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
4. Formularz cenowy dla przesyłek (załącznik nr 2) Zatwierdzam

 **Dyrektor**

 **mgr Kornelia Cieśla**

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Formularz ofertowy – oświadczenie Wykonawcy**

**Na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwracania przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.**

**Wykonawca:**

1. **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

1. **Zarejestrowany adres Wykonawcy:**

1. **Województwo**
2. **Powiat**
3. **Numer telefonu**
4. **Nr faxu:**
5. **Numer REGON**
6. **NIP**
7. **E-mail**
8. **Numer konta bankowego:**

1. **Osoba upoważniona do kontaktów:**

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby Uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)